



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج طلب سلفة

التاريخ: / - / 20 م

السيد / الكاتب العام للجامعة

عن طريق / مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
بعد التحية:

أنا مقدم الطلب / الجنسية / رقم جواز
السفر / كلية / قسم /
أمل موافقتكم على منحي سلفة مالية قدرها (..... دينار ليبي) عن شهر
(.....) / - / --- 20 م).

توقيع مقدم الطلب:

.....
مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

السيد / مدير مكتب الشؤون المالية .

نأمل منكم اتخاذ إجراءاتكم بخصوص منح المعني سلفة مالية قدرها ((.....دينار ليبي)).

وتقبلوا مني فائق التقدير والاحترام

يعتمد /
الكاتب العام للجامعة

صورة إلى

- السيد / مدير مكتب التخطيط والمتابعة.
- الملف الوظيفي لمضو هيئة التدريس.
- ادر.